



**Bag Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2020. (IX. 24.) sz. rendelete, amely módosítja a
4/2015. (IV. 30.) sz. a Bagi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
önkormányzati rendeletét**

**Bag Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (IX. 24.) sz. rendelete, amely módosítja a 4/2015. (IV. 30.) sz. a Bagi
Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati
rendelet**

Bag Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint módosítja a fenti számú rendeletet a 2. sz. melléklet alapján:

2. számú melléklet

**A KÖZTISZTVISELŐK VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZAT**

I. Általános rendelkezések

Jelen vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) Bag Nagyközség Önkormányzatának köztisztviselőire vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tételi szabályokat rögzíti.

(A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a Polgármesteri Hivatal SZMSZ 1. számú mellékletét képezik.)

Jelen Szabályzat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezésein alapul.

A vagyonyilatkozati iratokra vonatkozó külön szabályok

II. Felelősségi viszonyok

A Polgármesteri Hivatalban a Jegyző felelős azért, hogy vagyonyilatkozati iratokat a betekintésre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg, valamint a folyamatos kezeléséért, és tárolásáért.

A vagyonyilatkozatokat a személyi iratoktól elkülönítetten kell kezelni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A vagyonyilatkozatok tárolása és őrzése elkülönítetten történik. A köztisztviselői vagyonyilatkozatok kezelésére és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadóak.

III. A vagyonyilatkozat megtétele

A Jegyzőnek írásban kell tájékoztatni a köztisztviselőt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről, illetve annak beadási határidejéről. A tájékoztatóban közölni kell a köztisztviselővel a közszolgálati alapnyilvántartásban, illetve a személyügyi

alapszabályzatban alkalmazott személyi technikai kódját, valamint a munkáltató által adott azonosító kódot. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett aláírásával igazolja.

A köztisztviselő köteles 5 napon belül a tájékoztatóhoz csatolt a Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott nyilatkozattal értesíteni a Jegyzőt, a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának nevével és érintett gyermekének nevével. Ennek alapján a Jegyző 30 napon belül – a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő részére megfelelő példányszámban rendelkezésre bocsátja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. mellékletében meghatározott vagyonyilatkozat nyomtatványt és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

VI. A vagyonyilatkozat átvétele

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő a jegyzőnek zárt borítékban kell leadnia a köztisztviselői vagyonyilatkozat, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozat vagyoni részeinek második példányát, 15 napon belül. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A munkáltatói jogkör gyakorlójának –jegyzőnek - írásban kell igazolnia a vagyonyilatkozat átvételét, és nyilvántartásba vételét.

V.A vagyonyilatkozatok összevetése, ellenőrzése

A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárása következtében szükséges esetleges meghallgatás során csak a köztisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint titoktartásra kötelezett jegyzőkönyvvezető lehet jelen. E szabályt kell megfelelően alkalmazni a soron kívül vagyonyilatkozat átadására, kezelésére, összevetésére és ellenőrzési eljárás kezdeményezésére.

Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel szemben bejelentés érkezik, a Jegyző 5 napon belül értesíti az érintettet, a bejelentés megküldésével.

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárás során a meghallgatás céljáról, időpontjáról, módszeréről a kötelezettet legalább 8 nappal korábban értesíteni kell.

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. rendelkezései az irányadóak.

VI. Betekintési jog a vagyonyilatkozatba

A Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselői vagyonyilatkozatba betekintési joga van

- a jegyző esetében a polgármesternek,
- a köztisztviselők esetében a jegyzőnek,
- ellenőrzési eljárás keretében az ellenőrzést lefolytató köztisztviselőnek, közszolgálati jogvitával kapcsolatosan a bíróságnak és saját vagyonyilatkozatába a köztisztviselőnek.

- harmadik személynek akkor, ha a köztisztviselő, illetve a hozzátartozó ahhoz írásban engedélyt ad.

A vagyonyilatkozatba betekintő személyekről „Kísérő lap”-on kell nyilvántartást vezetni, melynek tartalmaznia kell

- a betekintés időpontját,
- a betekintő nevét, beosztását,
- a betekintésre jogosult sajátkezű aláírását.

VII. A vagyonyilatkozat visszaadása

A vagyonyilatkozatot a köztisztviselőnek, illetve hozzátartozójának vissza kell adni, ha:

- a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, ideértve az áthelyezést is, illetve ha
- a közös háztartásban élés megszűnését a köztisztviselő bejelenti.

VIII. A vagyonyilatkozat tárolási és továbbítási szabályai

A vagyonyilatkozatokat a kezelési időszak kivételével állandóan lezárt borítékban kell tartani, a jegyzői iroda pánccélszekrényében

IX. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2020. április 01. napjától lép hatályba. A Szabályzat a Polgármesteri Hivatal SZMSZ 2 számú mellékletét képezi.

Ez a rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba.

Palya Zoltán
polgármester

Burghardtne Tóth Ilona
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2020. szeptember 24.

Bag, 2020. szeptember 24.

Burghardtne Tóth Ilona
jegyző