

BAG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 6/2012.(IV.5.) sz. rendelete

a képviselő-testület és szervei

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

szóló

9/2011.(IV.7.) sz. rendeletének módosításáról egységes szerkezetben

Bag Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdésében és 103/B.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2008.(X.09.), az 5/2009.(III.19.), a 6/2010 (X.12.) és a 11/2011.(VI.10.) önkormányzati rendeletekkel módosított, 5/2008. (VI.26.) számú rendeletének (továbbiakban: Ör.) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

Bevezető rész

Bag Nagyközség jellemzői

Bag Nagyközség Pest megye északi részén, a Gödöllői – dombság peremén a Miskolci vasúti főútvonal mellett fekszik. A nagyközség területe: 2354 ha. A nagyközség népessége: 3974 fő.

Bag Nagyközség nemzetközi kapcsolatai

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Malsfeld, és az erdélyi Zabola városával.

A külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban rögzítette a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve, Bag Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a

település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A képviselő-testület szabályzatában működésének elveként szögezi le, hogy:

- a képviselő-testület működése kizárólag demokratikus alapon történhet,
- minden esetben helyet kap a kisebbségi vélemény,
- a képviselők Bag Nagyközség polgárait szolgálják.

Bag Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete, a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Hivatalos megnevezés

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bag Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Bag Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bag Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
A Polgármesteri Hivatal: jelzőszámai:
Adószám: 15391418-2-13
TB törzsszám: 222250-1
Bankszámla szám: 55400194-11050865
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: Bagi Hírlap
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő+polgármester
A tagok névsorát e rendelet **1. számú függeléke** tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetések

2.§

- (1)Az önkormányzat jelképeiről, a címerről, a zászlóról, a helyi címerrel ellátott bélyegzőről, valamint ezek használatának szabályairól külön rendelet rendelkezik.
- (2)Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendelet alapján dönt.

Bélyegzőhasználat

3.§

- (1) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható.
- (2) A képviselő-testület és szervei hivatalos bélyegzői:
 - a) Bag Nagyközség Önkormányzat
 - b) Bag Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
 - c) Bag Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
- (3) A bélyegzők lenyomatát e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységének szakfeladatszám szerinti besorolását a 2.sz. függelék tartalmazza

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

1.§

- (1) Bag Nagyközség Önkormányzata ellátja az Ötv-ben előírt kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati feladatokat.
- (2) A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt közügyekben a helyi önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.
- (3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására a képviselő-testület bizottságai, helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester –, illetőleg a népszavazás hozhat.

Az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörei

2.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester helyettesítő jogkörében az alpolgármesterek, illetve mindkettő akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei:
 - a) Bag Nagyközség polgármestere,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a képviselő-testület – jegyző által vezetett – hivatala látják el.
- (4) A képviselő-testület és szervei feladat és hatáskörét a helyi önkormányzatok központi feladat és hatásköri jegyzéke tartalmazza.

- (5) A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról minősített szótöbbséggel dönt.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal a képviselő-testületnek köteles írásban vagy szóban tevékenységéről beszámolni.
- (7) Az átruházott hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselő-testület a következő ülésén köteles megtárgyalni.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a.) rendeletalkotás,
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- b.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény alapítása,
- f.) közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- g.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- h.) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- i.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- j.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- k.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A §. (2) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés, vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- l.) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- m.) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- n.) hitelfelvétel,
- o.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése,
- p.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- q.)

A Képviselő-testület - rendeletével - a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen

fellebbezésnek nincs helye.

A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással – a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai

3.§

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az Önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatás, különösen:

- településfejlesztés
- településrendezés
- az épített és a természeti környezete védelme
- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
- a csatornázás
- köztemető fenntartása
- helyi közutak és közterületek fenntartása
- helyi tömegközlekedés biztosítása
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- a közbiztonság biztosítása
- a helyi tűzvédelem biztosítása
- a helyi energiaszolgáltatás biztosítása
- a foglalkoztatás megoldása
- óvodai, alapfokú oktatás, nevelés biztosítása
- egészségügyi és szociális ellátás biztosítása
- gyermek és ifjúságvédelem
- közművelődési, művészeti, tudományos és sport tevékenység és szabadidős tevékenység biztosítása
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása
- az egészséges életmódhoz való jog biztosítása.

Az Önkormányzat maga határozza meg, hogy a felsorolt tevékenységek közül melyeket milyen mértékben kíván ellátni.

(2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai:

- egészséges ivóvízellátás
- óvodai nevelés
- általános iskolai oktatás, nevelés
- egészségügyi és szociális alapellátás
- közvilágítás
- helyi közutak fenntartása
- köztemető fenntartása.

Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, és együttműködik velük.

III. fejezet

Képviselő-testület működése

Képviselő-testület ülései

1. §

- (1) A képviselő-testület rendes , valamint rendkívüli ülést tart.
- (2) Képviselő-testület nyilvános és - az Ötv. 12.§ (4) bekezdésben foglaltak esetében - zárt ülést tart.
- (3) Képviselő-testület ülésein szavazati joggal vesznek részt a képviselő-testület tagjai.
- (4) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a jegyző, az önkormányzat intézményeinek vezetői, a napirenddel érintettek.

Rendkívüli ülés

2. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a települési képviselők 1/4-nek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára.
- (3) Az indítványt írásban, szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztésé(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (4) A polgármester a (2) bekezdés szerint indítványozott rendkívüli ülés összehívásáról 8 napon belül - lehetőleg az előterjesztésben javasolt időpontra – gondoskodik.
- (5) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló meghívóhoz mellékelni kell az indítványt, az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

3. §

- (1) A képviselő-testület ülései - a (3) bekezdés kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§. (4). bekezdése alapján, továbbá
 - a.) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,

- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b.) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő- testület határozattal minősített többségi szavazással dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(7) Személyes adatok feltárására és felhasználására csak az érintett előzetes – zárt ülés tartására kiterjedő – írásos nyilatkozata alapján kerülhet sor.

(8) Zárt ülés írásos anyaga csak az adott napirendi ponthoz döntési és tanácskozási joggal meghívott, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja részére küldhető meg.

(9) Zárt ülésre vonatkozó szabályokat a bizottságok üléseire is alkalmazni kell.

Képviselő-testület tisztségviselőjének megválasztása

5. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel 1 fő alpolgármestert választ, aki feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester, illetve bármely települési képviselő javaslata alapján az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén titkos vagy nyílt szavazással dönt a bizottsági elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot választ. A választás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) A képviselő-testület az alakuló ülésén dönt a polgármester illetményéről. Az alakuló ülést követő, soron következő ülésén dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról. A tanácsnok, bizottsági elnökök, a települési képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról rendeletet alkot.

Az ülések éves munkaterve

6. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente munkaterv szerinti ülést tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) képviselő-testület tagjaitól,
 - b) képviselő-testület bizottságaitól, bizottsági tagjaitól,
 - c) jegyzőtől,
 - d) országgyűlési képviselőktől,
 - e) kisebbségi önkormányzattól,
 - f) egyházaktól,
 - g) önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - h) helyi társadalmi szervezetek vezetőitől,
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével állítja össze, és azt a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
 - d) az egyes napirendi pontot előkészítő bizottság, közreműködők megnevezését.
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a falu polgárai számára megismerhető legyen.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a jegyző.

Ciklusprogram

7. §

A polgármester a ciklusprogramot a képviselő-testület megalakulását (alakuló ülés) követő fél éven belül terjeszti a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

Az ülés összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetőleg a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az összehívás írásbeli meghívóval történik. A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.
 - a) A telefonon történő összehívás esetén írásos anyag nem kerül előzetesen megküldésre a képviselőknek.

- b) A telefonon összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi témájához kapcsolódó írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően kapják kézhez.
 - c) A képviselő-testület tagjainak 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával megkapják.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli ülés),
 - b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - c) a javasolt napirendi pontokat,
 - d) a napirendek előadójának megjelölését,
 - e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, dátumot.
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell:
- a) a határozati javaslat teljes szövegét,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) az addig beérkezett interpellációk tárgyát.
- (7) A – zárt ülés kivételével – munkatervben tervezett ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
 - c) helyi intézmények vezetőit,
 - d) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (8) A (7) bekezdés d).pontban meghatározott meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell megküldeni, amelynek tárgyalásában érintettek, illetve amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (9) A településen működő civilszervezeteket, a munkaterv szerinti rendes képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

Előterjesztések rendje

9. §

- (1) A képviselőtestületi előterjesztések csak írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztés szóban is előterjeszthető.
- (3) Előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselő-testület bizottságai
 - e) kisebbségi önkormányzat – jogai gyakorlása körében,
 - f) a könyvvizsgáló (Ötv. 92/C§ (4) bekezdés),

g) a közigazgatási hivatal vezetője (Ötv. 92/C§ (6), 98§(2) f. pontja),

h) mindazon személyek és szervek, akik vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít.

(4) A képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott követelményeknek.

(5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. Az alakuló ülést követően az érintett bizottság működésének megkezdése előtt megtartott képviselő-testületi ülések esetében az előterjesztés bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető.

(6) Az előterjesztés két részből áll:

A) Első résznek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a tárgy pontos meghatározása,
- a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
- korábbi döntés végrehajtásának eredménye,
- az előkészítés során felmerült vélemények,
- az előterjesztésből ki kell tűnnie a megelőző összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- az előkészítést készítő megnevezése.

B) Második része a határozati javaslat:

- csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
- eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a határidő megjelölését, mely "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

(7) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(8) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet meg kell küldeni az érintetteknek.

(9) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(10) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése
- a jogszabályi háttér bemutatása

- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

(11) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(12) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(13) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(14) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a előírt követelményeknek.

Az ülés napirendje és kialakítása

10. §

- (1) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A javaslathoz bármely települési képviselő vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő.
- (4) Módosító indítványról, a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az ülés vezetőjének feladatai, az ülés vezetése

11. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester – vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az ülésvezető
 - a) megnyitja a képviselő-testület ülését,
 - b) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő települési képviselők számát, az ülés határozatképességét,
 - c) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
 - d) javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő jelölésére,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.
- (4) A jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő-testületi tagok abc sorrendben követik egymást, akadályoztatásuk esetén a sorrendben következő lép a helyébe.
- (5) A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

- (6) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor
- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
 - b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
 - c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
 - d) megnyitja a napirend vitáját,
 - e) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,
 - f) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
 - g) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
 - h) a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
 - i) elrendeli a szavazást,
 - j) kimondja a határozatot.
- (7) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- (8) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak.
- (9) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.
- (10) A tárgyalt napirendi pont előadója nem lehet az ülés vezetője.
- (11) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendel el.
- (12) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.
- (13) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.

Ügyrendi felszólalás

12. §

- (1) Az ülés folyamán bármely települési képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat:
- napirend nyilvánossága,
 - napirendek tárgyalásának sorrendje,
 - az ülés felfüggesztése, elnapolása, szünet elrendelése,
 - a meghívottak köre,
 - a vita és az általános vita lezárása,
 - az SZMSZ, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
 - az előterjesztés teljes vagy részleges visszavonása,
 - a szavazás rendje és
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.
- (4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

Személyes érintettség

13. §

- (1) Személyes érintettség címén a települési képviselőt soron kívüli hozzászólás illeti meg. A hozzászólással kapcsolatban válasznak helye nincs.
- (2) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

Beszámolók

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésein a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a tanácsnok beszámolhatnak az általuk végzett tevékenységről, a szakterületeket érintő fontosabb eseményekről.
- (2) Beszámolók időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.
- (3) Beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, úgy azt 30 napon belül a képviselőtestület ülésére ismételten be kell terjeszteni.

Interpelláció

15. §

- (1) Az interpelláció olyan önkormányzati ügyben benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az mikor szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) A képviselő-testület ülésén a települési képviselő interpellációt intézhet a
 - a) polgármesterhez,
 - b) alpolgármesterhez,
 - c) jegyzőhöz,
 - d) a bizottságok elnökeihez,
- (3) Az interpellációt – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címetét,
 - c) az interpelláció tárgyát.
- (5) Az interpelláló interpellációja tartalmát a képviselő-testület ülésén szóban ismertetheti és kiegészítheti.
- (6) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell érdemi választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (7) Írásban adott választ a következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni, melynek során az interpelláció címzettje írásbeli válaszában tartalmáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (8) A válaszadást követően az interpelláló viszontválaszt adhat, melyben nyilatkozik arról, hogy a kapott választ elfogadja-e, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha az interpellációra adott választ a települési képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az ügy

további vizsgálat és javaslattétel céljára a képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalandó. A bizottság állásfoglalását és/vagy határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő, amelyről a képviselő-testület határoz.

- (10) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés

16. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntés-előkészítési stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a képviselő, sem a képviselő-testület nem dönt.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről az ügyrendi, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) polgármester, alpolgármester,
 - b) jegyző,
 - c), a települési képviselő,
 - d) a képviselő-testület bizottsága.
 - e.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke

A kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be. A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a polgármesteri hivatal látja el, de az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén más szakértőt is felkérhet.
- (4) A lakosság széles rétegeit érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen. A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegéből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint. A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a helyi képviselő-testület tájékoztatása szükséges. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni

(hirdetőtáblán, szórólapokon, helyi sajtóban) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendeletalkotást megelőző közmeghallgatásról a képviselő-testület esetenként dönt.

- (5) A rendelettervezetet és annak indokolását, a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet a naptári év elejétől kezdődően a folyamatos sorszámát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját. Hatályos önkormányzati rendeleteket e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

V. fejezet

A képviselő-testület döntései és a döntéshozatal szabályai

A döntéshozatali eljárás

18. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint fele jelen van.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melyhez az előadó, illetve az illetékes bizottság elnöke 5-5 percben a vita előtt szóban kiegészítést tehet, mely csak új tényeket és információkat tartalmazhat.
- (3) A felszólalásokra jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, először a képviselő-testület tagjait, majd a tanácskozási joggal jelenlévőket illeti meg a szó. Ezek időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (5) Vita lezárása után a határozat hozatal előtt a Jegyzőnek, kérésére minden esetben szót kell adni.
- (6) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (8) Minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazatára van szükség.
- (9) Minősített többség kell az alábbi ügyek elfogadásához:
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) a képviselő-testület és szervei szervezetének és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozathozatalhoz,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társulásához, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,

- e) intézmény alapításához, átalakításához, megszüntetéséhez,
 - f) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
 - g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - i) zárt ülés elrendeléséhez,
 - j) titkos szavazás elrendeléséhez.
- (10) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

A szavazás menete

19. §

- (1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és/vagy rendelettervezetet.
- (2) A képviselő-testület a módosító indítványokról külön-külön szavaz.
- (3) Végül az ülés vezetője a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (4) Azon napirendi pont esetében amelynek tárgyalása megtörtént, de döntéshozatalra határozatképtelenség miatt nem került sor, az ülés elnöke szünetet rendel el, és ha a szünet után a határozatképeség helyre áll, a napirendi pont döntéshozatalával folytatódik az ülés.
- (5) Amennyiben nem határozatképes az ülés, az ülést be kell zárni. A döntéssel le nem zárt napirendekkel kapcsolatos határozathozatalra a következő ülésen kerül sor. Ekkor a napirendet a szavazással kell folytatni.

Kizárás a döntéshozatalból

20. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a települési képviselő, akit, vagy akinek az Ötv. 110.§(1) bekezdésében nevesített hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, és akitől érintettsége folytán az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő bejelentésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Szavazás

21. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülésvezető köteles a szavazatokat megszámlálni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámolása után az ülésvezető megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Titkos szavazás

22. §

- (1) Titkos szavazás tartható az Ötv-ben meghatározott ügyekben.

- (2) A képviselő-testület ülésén bármely települési képviselő javasolhatja titkos szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület minősített többségű szavazatával tagjaiból 3 fős (1 elnök, 2 bizottsági tag) szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének és tagjainak elsősorban az Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai közül kell javasolni.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, illetve erre a célra rendszeresített és hitelesített urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás felhasznált szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban 4 évig kell megőrizni.

Név szerinti szavazás

23. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen a polgármester, illetve bármely települési képviselő javasolhatja a névszerinti szavazás elrendelését, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Névszerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18§ (3) bekezdésében leírt esetben is.
- (3) A névszerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A névszerinti szavazás esetén a képviselők névsorát abc sorrendben kell felolvasni. A képviselő "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt – átadja az ülés vezetőjének. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ha az Ötv. titkos szavazást ír elő, valamint ha a képviselőtestület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

Döntések kihirdetése

24. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket
 - a) a Bagi Hírlapban történő megjelentetéssel,
 - b) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
 - c) az érdekelt illetve érintett szervezeteknek, személyeknek történő megküldésével kell kihirdetni.
- (2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára a Községi Könyvtárban és a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.

VI. fejezet

A jegyzőkönyv

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (2) Jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent és igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét, meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét, a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a képviselői hozzászólások, a képviselői kérdések rövid tartalmát,
 - e) napirendi pontonként az előadó és felszólaló nevét, a felszólalás kivonatos tartalmát, a tanácskozás lényegét,
 - f) bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
 - g) a döntéshozatal módját,
 - h) a hozott döntések pontos szövegét,
 - i) a szavazás számszerű eredményét,
 - j) az elnök intézkedéseit,
 - k) a jegyző írásbeli és szóbeli jelzését,
 - l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - m) a polgármester és a jegyző aláírását,
 - n) a képviselő-testület ülésén megszavazott 2 fő képviselőtestületi tag hitelesítő aláírását.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolandó:
 - a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) előterjesztések, interpellációk, képviselői kérdések, beszámolók,
 - d) névszerinti szavazásról készült névsor,
 - e) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
 - g) a titkos szavazásról készül jegyzőkönyv,
 - h) a módosító javaslatok,
 - i) a települési képviselő hozzászólása, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - j) az írásba foglalt vélemény, javaslat, hozzászólás,
 - k) az elfogadott - a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.
- (4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésein részt vehetnek.

Jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

26. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép Magyarországi Regionális Hivatal vezetőjének.
- (3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát a települési képviselők számára a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Az ülésen készült hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

- (5) Az előterjesztéstől eltérően hozott határozatokat a képviselő-testület tagjai részére ki kell adni a következő képviselő-testületi ülésen.
- (6) A jegyzőkönyvet évente be kell kötetni és irattárba kell helyezni.

VII. fejezet

A települési képviselő

A képviselő-testület tagjainak jogállása

27.§

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány és az Ötv. határozzák meg. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselő Bag Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

A települési képviselő jogai

28.§

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) E rendelet 20,21. §-ban foglaltak szerint interpellációt, illetve kérdést nyújthat be.
- (3) Kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja bármely bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt is meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni. Amennyiben a válaszban leírt intézkedéseket nem tartja kielégítőnek a polgármester intézkedését igényelheti.
- (7) A települési képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre jogosult, melyet a képviselő-testület külön rendeletben szabályoz.

A települési képviselő kötelessége

29.§

- (1) A települési képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a képviselő-testület és a bizottságok munkájában.

- (2) A települési képviselő köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának megszűnését követően is fennáll.
- (3) Köteles rendszeres kapcsolatot tartani választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, társadalmi szervezetekkel.
- (4) Köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni és indokolni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsági ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A tanácsnok

30.§

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely települési képviselőnek a javaslatára – a települési képviselők közül – tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnoki feladatkör létrehozásáról, vagy megszüntetéséről, tanácsnok megválasztásáról, vagy felmentéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A tanácsnok tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VIII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottság jogállása és az állandó bizottság

31.§

- (1) A képviselő-testület feladatának hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ad-hoc bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok általános feladata:
 - a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
 - c.) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – a költségvetési koncepció és az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - e) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A képviselő-testület munkatervében számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be.
 - f) Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetet az érintett bizottság köteles véleményezni.
 - g) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

- (3) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és szakterületéhez kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel.

A bizottságok létrehozása

32.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai:

Pénzügyi– Ellenőrző, Gazdasági, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság

Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- (2) A bizottságok létrehozásáról, megszüntetéséről, nevének meghatározásáról a bizottság létszámáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottsági tagokra és elnökökre bármely települési képviselő javaslatot tehet.
- (4) A bizottsági tagok és elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.
- (5) A képviselő-testület bizottságai létszámát, elnökeinek és tagjainak névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.
- (6) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

33. §.

- (1) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság hatáskörébe tartozik.

Ideiglenes (ad-hoc) bizottság

34.§

- (1) A képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot is létrehozhat.
- (2) A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (3) Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.
- (4) Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

Bizottság működésének szabályai

35.§

- (1) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a saját működésükre vonatkozó szabályokat ügyrendjükben határozzák meg. Az ügyrendet a bizottság megalakulását követő 2 hónapon belül el kell fogadni.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.

- (4) A bizottság ülését az elnök, illetve tartós akadályoztatása esetén az ügyrendben felhatalmazott hívja össze és vezeti. Az előbbieket tartós akadályoztatása miatt a bizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik, ha a bizottsági döntés elmaradása önkormányzati érdeksérelemmel járna.
- (5) A bizottságot a megjelölt határidőre össze kell hívni:
 - a.) a képviselő-testület határozatára,
 - b.) a polgármester indítványára,
 - c.) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,
 - d.) más bizottság határozatában foglalt indítványra.
- (6) A települési képviselő, vagy a képviselő-testület más bizottságai kérésére bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni, s arra az indítványozót meg kell hívni.
- (7) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések szerinti kivételekkel – nyilvánosak.
- (8) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint érintettség esetén a kisebbségi önkormányzat vezetőjét. Tanácskozási jog illeti meg azokat a – bizottsági ülésen résztvevő – települési képviselőket is, akik nem tagjai a bizottságnak.
- (9) A bizottsági ülésre meg kell hívni mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (10) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 48 órával megkapják.
- (11) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján rendes ülés esetén 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 48 órával az ülés kezdete előtt ki kell függeszteni. A tárgyalandó napirendek anyagait a települési képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.
- (12) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
- (13) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (14) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (15) A bizottságok munkáját a jegyző segíti az alábbiak szerint:
 - a.) Elkészíti a képviselőtestület munkaterve alapján a bizottságok üléstervét,
 - b.) Gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
 - c.) Elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét,
 - d.) Az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül - törvényességi ellenőrzés után - megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

A bizottsági ülések jegyzőkönyvei

36. §

- (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és időpontját,
 - b.) a résztvevők névsorát, a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c.) a napirendi pontokat,

- d.) a hozzászólások rövid összefoglalóját,
 - e.) a meghozott döntéseket, azok számát, felelősét, végrehajtási határidejét,
 - f.) a kisebbségi véleményeket (ha kérték annak jegyzőkönyvi rögzítését),
 - g.) az ülés-vezető aláírását,
 - h.) az illetékes irodavezető, vagy a koordinátor aláírását,
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) a meghívó,
 - b.) jelenléti ív,
 - c.) előterjesztések,
 - d.) szakértői vélemény.
- (3) A bizottsági ülésen hangfelvételt kell készíteni, amelyet egy évig meg kell őrizni.
- (4) A bizottsági ülések jegyzőkönyvét a – zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével – a települési képviselők és a lakosság számára betekintésre a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A bizottság jegyzőkönyvét tíz napon belül 2 példányban a jegyző részére át kell adni. Az átruházott hatáskörben hozott határozatokat tartalmazó bizottsági jegyzőkönyvet 10 napon belül 2 példányban a jegyző részére át kell adni, aki gondoskodik a Pest megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának történő megküldéséről.

IX. fejezet

Képviselő-testület tisztségviselői

A polgármester

37. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (4) A képviselő-testület a vonatkozó jogszabály keretei között:
 - a) dönt az illetményéről,
 - b) gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- (5) A polgármester csütörtökön 10-től- 16-órái fogadónapot tart. A polgármester és az alpolgármester egymást helyettesíti a fogadónapon betegség illetve rendes szabadság igénybevétele esetén.

A polgármester feladata

38.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) biztosítja a képviselő-testület, demokratikus széles nyilvánosság melletti működését,
 - c) képviseli a képviselő-testületet,
 - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja,
 - e) segíti a települési képviselők munkáját
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő kiemelt feladatai:

- a) kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. Amennyiben a bizottság az érdeksérelmet nem állítja helyre, a felfüggesztett döntést a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé kell terjeszteni.
 - c) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.
 - d) Feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökei részére.
 - e) Ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (3) A polgármesternek a hivatal irányításával kapcsolatos kiemelt feladatai:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, valamint a jutalmazás tekintetében.
- (4) A polgármesternek a saját feladatköre tekintetében különösen:
- a) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és egyéb önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - d) szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladat megoldását.

Az alpolgármester

39.§

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester fogadónapot tart.

A jegyző

40.§

- (1) A képviselő-testület az általa kiírt pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően – határozatlan időre – jegyzőt nevez ki.

A jegyző feladatai

41.§

- (1) A jegyző vezeti a hivatalt.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében :
 - a) gondoskodik a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottság ülésein,
 - d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - f) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - g) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet, a bizottságokat és a polgármestert az önkormányzat tevékenységét érintő jogszabályokról,
 - h) a képviselő-testületet évente legalább 1 alkalommal tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről,
 - i) havonta összeállítja a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
 - j) ellenjegyzői a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (3) A jegyző egyéb feladata körében:
 - a) megszervezi a hivatal munkáját,
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester elintézésre neki átad,
 - e) ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a polgármester által meghatározott körben, annak egyetértésével.
Elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, továbbá gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
 - i) Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és jogharmonizációjának előkészítéséről.
 - j) A jegyző az önkormányzat kiemelt céljainak figyelembe vételével előre írásban állapítja meg a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott

teljesítményeket. A megállapított teljesítménykövetelmények alapján legkésőbb a tárgyév végére értékeli a köztisztviselők egyéni teljesítményét.

X. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

42.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy. A hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg

XI. fejezet

Közmeghallgatás

43.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervben meghatározott időpontban – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

XII. fejezet

Lakossági fórumok

44.§

- (1) Az állampolgárok tájékoztatását a képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.
- (2) Lakossági fórumot kell tartani tervek, lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

XIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

45. §

- (1) A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XIV. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat költségvetése

46. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény megfelelő rendelkezése szerint kell megalkotnia.
- (3) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.
- (4) Az első forduló során költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
 - a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése,
 - c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásának meghatározása,
 - d) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (5) A végleges költségvetési rendelettervezetet a második fordulóban a (2) bekezdésben meghatározottak szerint kell betérjeszteni.
- (6) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

Az önkormányzat vagyona

47. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) A képviselő-testület a vállalkozásokban való részvételről a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérésével dönt.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok az irányadók.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése
49. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és – a jegyző irányításával – a Hivatal látja el.

XV. fejezet
Az önkormányzat együttműködései
50. §

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

XVI. fejezet
Helyi kisebbségi önkormányzat
51.§

- (1) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, melyekről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (2) A kisebbségi önkormányzatot be kell vonni az őt érintő kérdésekben az előterjesztések előkészítésébe.
- (3) A kisebbségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

XVII. fejezet
Záró rendelkezések

52. §

- (1) E rendelet 2012. április 5. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 9/2011.(IV.7.) számú önkormányzati rendelet.
- (3) E rendelet kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékletei
1.számú melléklet: Az Önkormányzat bélyegző lenyomatai

(4) Az SZMSZ függelékei:

1.számú függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora

2.számú függelék: Az Önkormányzat alaptevékenységének szakfeladatszám szerinti besorolása

3.számú függelék: A Képviselő-testület bizottságainak tagnévsora

Bag, 2012. április 5.

Tóth Gábor
polgármester

Beke Andrea
jegyző

1.számú melléklet

Az Önkormányzat bélyegző lenyomatai

1.számú függelék:

Bag Nagyközség Képviselő-testületének névsora:

Polgármester:

Tóth Gábor

Alpolgármester:

Gyarmatiné Dr. Balatoni Gyöngyike

Képviselők:

Antal Istvánné

Balázs János

Dr. Dénes Tamás

Tábik Andrásné

Varga András

2.számú függelék

Alaptevékenységi szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységnek szakfeladatszám szerinti besorolása:

Ssz.	<u>Száma:</u>	<u>Megnevezése:</u>
1	360 000	Víztermelés, - kezelés, ellátás
2	370 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3	382 101	települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
4	412 000	Lakó- és nem lakó épület építése
5	421 100	Út, autópálya, járda építése
6	429 900	Egyéb m.n.s. építés
7	581 400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
8	680 002	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9	680 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
10	750 000	Állat-egészségügyi ellátás
11	811 000	Építményüzemeltetés
12	812 000	Takarítás
13	813 000	Zöldterület-kezelés
14	841 112	Önkormányzati jogalkotás
15	841 154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
16	841 192	Kiemelt (állami és) önkormányzati rendezvények
17	841 401	Közvilágítás
18	841 402	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
19	841 902	Központi költségvetési befizetések
20	841 906	Finanszírozási műveletek
21	841 907	Önkormányzatok elszámolásai a kgtvetési szerveikkel
22	841 908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
23	842 155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
24	842 531	Polgári védelem ágazati feladatai
25	862 101	Háziorvosi alapellátás

26	862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27	862 301	Fogorvosi alapellátás
28	869 041	Család- és nővédelmi, egészségügyi gondozás
29	869 042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
30	882 111	Rendszeres szociális segély
31	882 112	Időskorúak járadéka
32	882 113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
33	882 115	Ápolási díj alanyi jogon
34	882 117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
35	882 118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
36	882 119	Óvodáztatási támogatás
37	882 122	Átmeneti segély
38	882 123	Temetési segély
39	882 124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
40	882 125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
41	882 129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
42	882 201	Adósságkezelési szolgáltatás
43	882 202	Közgyógyellátás
44	882 203	Köztemetés
45	889 942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
46	890 216	Önkormányzatok ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
47	890 301	Civil szervezetek működési támogatása
48	890 302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
49	890 441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
50	890 442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
51	890 443	Egyéb közfoglalkoztatás
52	890 506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
52	910 501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
53	910 502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
54	931 102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
55	931 201	Versenysport-tevékenység és támogatása
56	931 202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
57	931 204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
58	931 301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
59	960 302	Köztemető fenntartás és működtetés

3.számú függelék**1.)Pénzügyi- Ellenőrző, Gazdasági, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság**

Elnök: Dr.Dénes Tamás

Tagok: Tábik Andrásné képviselő
Balázs János képviselő
Varga András képviselő

Külsős nem képviselő tagok: Mondok Ervin
Balázs Jánosné
Szabó József

2.) Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Balázs János képviselő
Tábik Andrásné képviselő
Antal Istvánné képviselő
Varga András képviselő

Külsős, nem képviselő tagok: Nagy Tiborné
Bacsoniné Felszeghy Katalin