

BAG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

6/2007.(10.01.) sz. rendelet

a képviselő-testület és szervei

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban rögzítette a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve, Bag Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A képviselő-testület szabályzatában működésének elveként szögezi le, hogy:

- a képviselő-testület működése kizárólag demokratikus alapon történhet,
- minden esetben helyet kap a kisebbségi vélemény,
- a képviselők Bag Nagyközség polgárait szolgálják.

Bag Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete, a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Hivatalos megnevezés

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bag Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Bag Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

- Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bag Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 2191 Bag, Szent Imre út 52.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: Bagi Hírlap
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő.
A tagok névsorát e rendelet **1. számú függeléke** tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei

2.§

Az önkormányzat jelképeiről, a címerről, a zászlóról, a helyi címerrel ellátott bélyegzőről, valamint ezek használatának szabályairól külön rendelet rendelkezik.

Bélyegzőhasználat

3.§

- (1) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható.
- (2) A képviselő-testület és szervei hivatalos bélyegzői:
- Bag Nagyközség Önkormányzat
 - Bag Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
 - Bag Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
 - Bag Nagyközség Önkormányzat Alpolgármestere
 - Bag Nagyközség Önkormányzat Jegyzője
- (3) A bélyegzők lenyomatát e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.

4.§.

Bag Nagyközség jellemzői

- (1) Bag Nagyközség Pest megye északi részén, a Gölöllői – dombság peremén a Miskolci vasúti főútvonal mellett fekszik. A nagyközség területe: 2354 ha. A nagyközség népessége: 3899 fő.

5.§.

Bag Nagyközség nemzetközi kapcsolatai

- (1) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Malsfeld, és az erdélyi Zabola városával.
- (2) A külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

1.§

- (1) Bag Nagyközség Önkormányzata ellátja az Ötv-ben előírt kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati feladatokat. Önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok jegyzékét e rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt közügyekben a helyi önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.
- (3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására a képviselő-testület bizottságai, helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester –, illetőleg a népszavazás hozhat.

Az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörei

2.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester helyettesítő jogkörében az alpolgármesterek, illetve mindkettő akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei:
 - a) Bag Nagyközség polgármestere,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a képviselő-testület – jegyző által vezetett – hivatala látják el.
- (4) A képviselő-testület és szervei feladat és hatáskörét a helyi önkormányzatok központi feladat és hatásköri jegyzéke tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról minősített szótöbbséggel dönt.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal a képviselő-testületnek köteles írásban vagy szóban tevékenységéről beszámolni.
- (7) Az átruházott hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselő-testület a következő ülésén köteles megtárgyalni.

III. fejezet

Képviselő-testület működése

Képviselő-testület ülései

1. §

- (1) A képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

- (2) Képviselő-testület nyilvános és - az Ötv. 12.§ (4) bekezdésben foglaltak esetében - zárt ülést tart.
- (3) Képviselő-testület ülésein szavazati joggal vesznek részt a képviselő-testület tagjai.
- (4) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a jegyző, az önkormányzat intézményeinek vezetői, a napirenddel érintettek.

Az alakuló ülés, a képviselő-testület megalakulása

2. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze. A meghívót az ülést megelőző 3 nappal kell kézbesíteni.
- (2) Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő vezeti a polgármester eskütételéig.
- (3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről.
- (4) A települési képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e *rendelet 3/A számú függeléke* tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- (5) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
- (6) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e *rendelet 3/B számú függeléke* tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

Rendkívüli ülés

3. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a települési képviselők 1/4-nek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára.
- (3) Az indítványt írásban, szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztésé(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (4) A polgármester a (2) bekezdés szerint indítványozott rendkívüli ülés összehívásáról 8 napon belül - lehetőleg az előterjesztésben javasolt időpontra – gondoskodik.
- (5) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló meghívóhoz mellékelni kell az indítványt, az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

4. §

- (1) A képviselő-testület ülései - a (3) bekezdés kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A képviselő-testület:

- a) **zárt ülést tart:** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - b) **Zárt ülést rendelhet el:** a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző (aljegyző) állandó jelleggel vesz részt. Meghívás esetén zárt ülésen az érintett és a szakértők, valamint az ülést segítő köztisztviselő vehet részt.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja esetében a zárt ülésen való tárgyalásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (6) Zárt ülés tartását indítványozhatják:
- a) polgármester, alpolgármester,
 - b) képviselő-testület tagjai,
 - c) jegyző.
- (7) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
 - e) a közigazgatási hivatal vezetőjének,
 - f) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.
- (8) Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, közigazgatási hivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

Képviselő-testület tisztségviselőjének megválasztása

5. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület a polgármester, illetve bármely települési képviselő javaslata alapján az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén titkos vagy nyílt szavazással dönt a bizottsági elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) A képviselő-testület az alakuló ülésén dönt a polgármester illetményéről. Az alakuló ülést követő, soron következő ülésén dönt az alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnökök, a települési képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

Az ülések éves munkaterve

6. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente munkaterv szerinti ülést tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) képviselő-testület tagjaitól,
 - b) képviselő-testület bizottságaitól, bizottsági tagjaitól,
 - c) jegyzőtől,
 - d) országgyűlési képviselőktől,
 - e) kisebbségi önkormányzattól,
 - f) egyházaktól,
 - g) önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - h) helyi társadalmi szervezetek vezetőitől,
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével állítja össze, és azt a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
 - d) az egyes napirendi pontot előkészítő bizottság, közreműködők megnevezését.
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a falu polgárai számára megismerhető legyen.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a jegyző.

Ciklusprogram

7. §

A polgármester a ciklusprogramot a képviselő-testület megalakulását (alakuló ülés) követő fél éven belül terjeszti a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

Az ülés összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetőleg a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az összehívás írásbeli meghívóval történik. A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.
 - a) A telefonon történő összehívás esetén írásos anyag nem kerül előzetesen megküldésre a képviselőknek.

- b) A telefonon összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi témájához kapcsolódó írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően kapják kézhez.
 - c) A képviselő-testület tagjainak 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával megkapják.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli ülés),
 - b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - c) a javasolt napirendi pontokat,
 - d) a napirendek előadójának megjelölését,
 - e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, dátumot.
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell:
- a) a határozati javaslat teljes szövegét,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) az addig beérkezett interpellációk tárgyát.
- (7) A – zárt ülés kivételével – munkatervben tervezett ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
 - c) helyi intézmények vezetőit,
 - d) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (8) A (7) bekezdés d).pontban meghatározott meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell megküldeni, amelynek tárgyalásában érintettek, illetve amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.
- (9) A településen működő civilszervezeteket, a munkaterv szerinti rendes képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

Előterjesztések rendje

9. §

- (1) A képviselőtestületi előterjesztések csak írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztés szóban is előterjeszthető.
- (3) Előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselő-testület bizottságai
 - e) kisebbségi önkormányzat – jogai gyakorlása körében,
 - f) a könyvvizsgáló (Ötv. 92/C§ (4) bekezdés),

- g) a közigazgatási hivatal vezetője (Ötv. 92/C§ (6), 98§(2) f. pontja),
 h) mindazon személyek és szervek, akik vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít.
- (4) A képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. Az alakuló ülést követően az érintett bizottság működésének megkezdése előtt megtartott képviselő-testületi ülések esetében az előterjesztés bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető.
- (6) Az előterjesztés két részből áll:
- A) Első résznek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a tárgy pontos meghatározása,
 - a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
 - korábbi döntés végrehajtásának eredménye,
 - az előkészítés során felmerült vélemények,
 - az előterjesztésből ki kell tűnnie a megelőző összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
 - fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
 - az előkészítést készítőket megnevezése.
- B) Második része a határozati javaslat:
- csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
 - eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
 - tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - a határidő megjelölését, mely "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

Az ülés napirendje és kialakítása

10. §

- (1) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A javaslathoz bármely települési képviselő vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő.
- (4) Módosító indítványról, a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az ülés vezetőjének feladatai, az ülés vezetése

11. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester – vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti.

- (3) Az ülésvezető
 - a) megnyitja a képviselő-testület ülését,
 - b) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő települési képviselők számát, az ülés határozatképességét,
 - c) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
 - d) javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő jelölésére,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.
- (4) A jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő-testületi tagok abc sorrendben követik egymást, akadályoztatásuk esetén a sorrendben következő lép a helyébe.
- (5) A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor
 - a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
 - b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
 - c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
 - d) megnyitja a napirend vitáját,
 - e) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,
 - f) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
 - g) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
 - h) a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
 - i) elrendeli a szavazást,
 - j) kimondja a határozatot.
- (7) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- (8) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak.
- (9) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.
- (10) A tárgyalt napirendi pont előadója nem lehet az ülés vezetője.
- (11) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendel el.
- (12) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.
- (13) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.

Ügyrendi felszólalás

12. §

- (1) Az ülés folyamán bármely települési képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat:
 - napirend nyilvánossága,
 - napirendek tárgyalásának sorrendje,
 - az ülés felfüggesztése, elnapolása, szünet elrendelése,
 - a meghívottak köre,
 - a vita és az általános vita lezárása,

- az SZMSZ, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
 - az előterjesztés teljes vagy részleges visszavonása,
 - a szavazás rendje és
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.
- (4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

Személyes érintettség

13. §

- (1) Személyes érintettség címén a települési képviselőt soron kívüli hozzászólás illeti meg. A hozzászólással kapcsolatban válasznak helye nincs.
- (2) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

Beszámolók

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésein a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a tanácsnok beszámolhatnak az általuk végzett tevékenységről, a szakterületeket érintő fontosabb eseményekről.
- (2) Beszámolók időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.
- (3) Beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, úgy azt 30 napon belül a képviselőtestület ülésére ismételtelen be kell terjeszteni.

Interpelláció

15. §

- (1) Az interpelláció olyan önkormányzati ügyben benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az mikor szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) A képviselő-testület ülésén a települési képviselő interpellációt intézhet a
- a) polgármesterhez,
 - b) alpolgármesterhez,
 - c) jegyzőhöz,
 - d) a bizottságok elnökeihez,
- (3) Az interpellációt – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címetét,
 - c) az interpelláció tárgyát.
- (5) Az interpelláló interpellációja tartalmát a képviselő-testület ülésén szóban ismertetheti és kiegészítheti.
- (6) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell érdemi választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

- (7) Írásban adott választ a következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére kell tûzni, melynek során az interpelláció címzettje írásbeli válaszában tartalmáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (8) A válaszadást követően az interpelláló viszontválaszt adhat, melyben nyilatkozik arról, hogy a kapott választ elfogadja-e, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha az interpellációra adott választ a települési képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az ügy további vizsgálat és javaslatétel céljára a képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalandó. A bizottság állásfoglalását és/vagy határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő, amelyről a képviselő-testület határoz.
- (10) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés

16. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntés-előkészítési stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a képviselő, sem a képviselő-testület nem dönt.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

17. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről az ügyrendi, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) polgármester, alpolgármester,
 - b) jegyző,
 - c), a települési képviselő,
 - d) a képviselő-testület bizottsága.
 A kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be. A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a polgármesteri hivatal látja el, de az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén más szakértőt is felkérhet.
- (4) A lakosság széles rétegeit érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen. A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegeből kerüljenek ki, amelyet

a tervezett szabályozás a leginkább érint. A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a helyi képviselő-testület tájékoztatása szükséges. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (hirdetőtáblán, szórólapokon, helyi sajtóban) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendeletalkotást megelőző közmeghallgatásról a képviselő-testület esetenként dönt.

- (5) A rendelettervezetet és annak indokolását, a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját. Hatályos önkormányzati rendeleteket e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

V. fejezet

A képviselő-testület döntései és a döntéshozatal szabályai

A döntéshozatali eljárás

18. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint fele jelen van.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melyhez az előadó, illetve az illetékes bizottság elnöke 5-5 percben a vita előtt szóban kiegészítést tehet, mely csak új tényeket és információkat tartalmazhat.
- (3) A felszólalásokra jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, először a képviselő-testület tagjait, majd a tanácskozási joggal jelenlévőket illeti meg a szó. Ezek időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (5) Vita lezárása után a határozat hozatal előtt a Jegyzőnek, kérésére minden esetben szót kell adni.
- (6) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (8) Minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazatára van szükség.
- (9) Minősített többség kell az alábbi ügyek elfogadásához:
 - a) rendeletalkotáshoz,

- b) a képviselő-testület és szervei szervezetének és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozathozatalhoz,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
 - e) intézmény alapításához, átalakításához, megszüntetéséhez,
 - f) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
 - g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - i) zárt ülés elrendeléséhez,
 - j) titkos szavazás elrendeléséhez.
- (10) Elutasított indítványnak számít az a javaslat, amely nem kapta meg a (3),(4) bekezdésben meghatározottak szerinti igen szavazatot.
- (11) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

A szavazás menete

19. §

- (1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és/vagy rendelettervezetet.
- (2) A képviselő-testület a módosító indítványokról külön-külön szavaz.
- (3) Végül az ülés vezetője a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (4) Azon napirendi pont esetében amelynek tárgyalása megtörtént, de döntéshozatalra határozatképtelenség miatt nem került sor, az ülés elnöke szünetet rendel el, és ha a szünet után a határozatképeség helyre áll, a napirendi pont döntéshozatalával folytatódik az ülés.
- (5) Amennyiben nem határozatképes az ülés, az ülést be kell zárni. A döntéssel le nem zárt napirendekkel kapcsolatos határozathozatalra a következő ülésen kerül sor. Ekkor a napirendet a szavazással kell folytatni.

Kizárás a döntéshozatalból

20. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a települési képviselő, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, és akitől érintettsége folytán az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő bejelentésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Szavazás

21. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülésvezető köteles a szavazatokat megszámlálni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

- (2) A szavazatok összeszámolása után az ülésvezető megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Titkos szavazás

22. §

- (1) Titkos szavazás tartható az Ötv-ben meghatározott ügyekben.
- (2) A képviselő-testület ülésén bármely települési képviselő javasolhatja titkos szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület minősített többségű szavazatával tagjaiból 3 fős (1 elnök, 2 bizottsági tag) szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének és tagjainak elsősorban az Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai közül kell javasolni.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, illetve erre a célra rendszeresített és hitelesített urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámláló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás felhasznált szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban 4 évig kell megőrizni.

Név szerinti szavazás

23. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen a polgármester, illetve bármely települési képviselő javasolhatja a névszerinti szavazás elrendelését, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Névszerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18§ (3) bekezdésében leírt esetben is.
- (3) A névszerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A névszerinti szavazás esetén a képviselők névsorát abc sorrendben kell felolvasni. A képviselő "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt – átadja az ülés vezetőjének. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ha az Ötv. titkos szavazást ír elő, valamint ha a képviselőtestület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

Döntések kihirdetése

24. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket
 - a) a Bagi Hírlapban történő megjelentetéssel,
 - b) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
 - c) az érdekelt illetve érintett szervezeteknek, személyeknek történő megküldésével kell kihirdetni.

- (2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára a Községi Könyvtárban és a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.

VI. fejezet **A jegyzőkönyv**

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (2) Jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent és igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét, meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét, a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a képviselői hozzászólások, a képviselői kérdések rövid tartalmát,
 - e) napirendi pontonként az előadó és felszólaló nevét, a felszólalás kivonatos tartalmát, a tanácskozás lényegét,
 - f) bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
 - g) a döntéshozatal módját,
 - h) a hozott döntések pontos szövegét,
 - i) a szavazás számszerű eredményét,
 - j) az elnök intézkedéseit,
 - k) a jegyző írásbeli és szóbeli jelzését,
 - l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - m) a polgármester és a jegyző aláírását,
 - n) a képviselő-testület ülésén megszavazott 2 fő képviselőtestületi tag hitelesítő aláírását.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolandó:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) előterjesztések, interpellációk, képviselői kérdések, beszámolók,
 - d) névszerű szavazásról készült névsor,
 - e) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
 - g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - h) a módosító javaslatok,
 - i) a települési képviselő hozzászólása, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - j) az írásba foglalt vélemény, javaslat, hozzászólás,
 - k) az elfogadott - a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.
- (4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésein részt vehetnek.

Jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

26. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép Magyarországi Regionális Hivatal vezetőjének.
- (3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát a települési képviselők számára a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Az ülésen készült hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.
- (5) Az előterjesztéstől eltérően hozott határozatokat a képviselő-testület tagjai részére ki kell adni a következő képviselő-testületi ülésen.
- (6) A jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

VII. fejezet

A települési képviselő

A képviselő-testület tagjainak jogállása

27.§

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány és az Ötv. határozzák meg. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselő Bag Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

A települési képviselő jogai

28.§

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) E rendelet 20,21. §-ban foglaltak szerint interpellációt, illetve kérdést nyújthat be.
- (3) Kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja bármely bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt is meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni. Amennyiben a válaszban leírt intézkedéseket nem tartja kielégítőnek a polgármester intézkedését igényelheti.
- (7) A települési képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre jogosult, melyet a képviselő-testület külön rendeletben szabályoz.

A települési képviselő kötelessége

29.§

- (1) A települési képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a képviselő-testület és a bizottságok munkájában.
- (2) A települési képviselő köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának megszűnését követően is fennáll.
- (3) Köteles rendszeres kapcsolatot tartani választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, társadalmi szervezetekkel.
- (4) Köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni és indokolni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsági ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A tanácsnok**30.§**

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely települési képviselőnek a javaslatára – a települési képviselők közül – tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnoki feladatkör létrehozásáról, vagy megszüntetéséről, tanácsnok megválasztásáról, vagy felmentéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A tanácsnok tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VIII. fejezet**A képviselő-testület bizottságai****A bizottság jogállása és az állandó bizottság****31.§**

- (1) A képviselő-testület feladatának hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ad-hoc bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok általános feladata:
 - a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
 - c.) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – a költségvetési koncepció és az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - e) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A képviselő-testület munkatervében számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be.
 - f) Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetet az érintett bizottság köteles véleményezni.
 - g) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való

eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

- (3) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és szakterületéhez kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel.

A bizottságok létrehozása

32.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai:

Pénzügyi Bizottság (3+2 fő)

Oktatási, Kulturális és Sportbizottság (4+3 fő)

Településfejlesztési Bizottság (4+3 fő)

Szociális és Egészségügyi Bizottság (4+3 fő)

Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság (3+2 fő)”

- (2) A bizottságok létrehozásáról, megszüntetéséről, nevének meghatározásáról a bizottság létszámáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottsági tagokra és elnökökre bármely települési képviselő javaslatot tehet.
- (4) A bizottsági tagok és elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.
- (5) A képviselő-testület bizottságai létszámát, elnökeinek és tagjainak névsorát a **5. számú függelék** tartalmazza.
- (6) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét e rendelet **3/C számú függeléke** tartalmazza.

33. §.

- (1) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság hatáskörébe tartozik.

Ideiglenes (ad-hoc) bizottság

34.§

- (1) A képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot is létrehozhat.
- (2) A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (3) Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.
- (4) Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

Bizottság működésének szabályai

35.§

- (1) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a saját működésükre vonatkozó szabályokat ügyrendjükben határozzák meg. Az ügyrendet a bizottság megalakulását követő 2 hónapon belül el kell fogadni.

- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.
- (4) A bizottság ülését az elnök, illetve tartós akadályoztatása esetén az ügyrendben felhatalmazott hívja össze és vezeti. Az előbbieket tartós akadályoztatása miatt a bizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik, ha a bizottsági döntés elmaradása önkormányzati érdeksérelemmel járna.
- (5) A bizottságot a megjelölt határidőre össze kell hívni:
 - a.) a képviselő-testület határozatára,
 - b.) a polgármester indítványára,
 - c.) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,
 - d.) más bizottság határozatában foglalt indítványra.
- (6) A települési képviselő, vagy a képviselő-testület más bizottságai kérésére bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni, s arra az indítványozót meg kell hívni.
- (7) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések szerinti kivételekkel – nyilvánosak.
- (8) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint érintettség esetén a kisebbségi önkormányzat vezetőjét. Tanácskozási jog illeti meg azokat a – bizottsági ülésen résztvevő – települési képviselőket is, akik nem tagjai a bizottságnak.
- (9) A bizottsági ülésre meg kell hívni mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (10) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 48 órával megkapják.
- (11) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján rendes ülés esetén 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 48 órával az ülés kezdete előtt ki kell függeszteni. A tárgyalandó napirendek anyagait a települési képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.
- (12) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
- (13) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (14) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (15) A bizottságok munkáját a jegyző segíti az alábbiak szerint:
 - a.) Elkészíti a képviselőtestület munkaterve alapján a bizottságok üléstervét,
 - b.) Gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
 - c.) Elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét,
 - d.) Az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül - törvényességi ellenőrzés után - megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

A bizottsági ülések jegyzőkönyvei

36. §

- (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és időpontját,

- b.) a résztvevők névsorát, a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c.) a napirendi pontokat,
 - d.) a hozzászólások rövid összefoglalóját,
 - e.) a meghozott döntéseket, azok számát, felelősét, végrehajtási határidejét,
 - f.) a kisebbségi véleményeket (ha kérték annak jegyzőkönyvi rögzítését),
 - g.) az ülés-vezető aláírását,
 - h.) az illetékes irodavezető, vagy a koordinátor aláírását,
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) a meghívó,
 - b.) jelenléti ív,
 - c.) előterjesztések,
 - d.) szakértői vélemény.
- (3) A bizottsági ülésen hangfelvételt kell készíteni, amelyet egy évig meg kell őrizni.
- (4) A bizottsági ülések jegyzőkönyvét a – zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével – a települési képviselők és a lakosság számára betekintésre a Polgármesteri Hivatal titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A bizottság jegyzőkönyvét tíz napon belül 2 példányban a jegyző részére át kell adni. Az átruházott hatáskörben hozott határozatokat tartalmazó bizottsági jegyzőkönyvet 10 napon belül 2 példányban a jegyző részére át kell adni, aki gondoskodik a Pest megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének történő megküldéséről.

IX. fejezet

Képviselő-testület tisztségviselői

A polgármester

37. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (4) A képviselő-testület a vonatkozó jogszabály keretei között:
 - a) dönt az illetményéről,
 - b) gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- (5) A polgármester csütörtökön 10-től- 16-óráig, az alpolgármesterekn00 től-00 óráig fogadónapot tart. Akadályoztatás esetén a polgármester és az alpolgármester egymást helyettesíti a fogadónapon.

A polgármester feladata

38.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) biztosítja a képviselő-testület, demokratikus széles nyilvánosság melletti működését,
 - c) képviseli a képviselő-testületet,
 - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja,

- e) segíti a települési képviselők munkáját
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő kiemelt feladatai:
 - a) kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. Amennyiben a bizottság az érdeksérelmet nem állítja helyre, a felfüggesztett döntést a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé kell terjeszteni.
 - c) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.
 - d) Feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökei részére.
 - e) Ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (3) A polgármesternek a hivatal irányításával kapcsolatos kiemelt feladatai:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, valamint a jutalmazás tekintetében.
- (4) A polgármesternek a saját feladatköre tekintetében különösen:
 - a) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és egyéb önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - d) szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladat megoldását.

Az alpolgármester

39.§

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester fogadónapot tart.

A jegyző

40.§

- (1) A képviselő-testület az általa kiírt pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően – határozatlan időre – jegyzőt nevez ki.

A jegyző feladatai

41.§

- (1) A jegyző vezeti a hivatalt.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében :
 - a) gondoskodik a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottság ülésein,
 - d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - f) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - g) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet, a bizottságokat és a polgármestert az önkormányzat tevékenységét érintő jogszabályokról,
 - h) a képviselő-testületet évente legalább 1 alkalommal tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről,
 - i) havonta összeállítja a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
 - j) ellenjegyzői a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (3) A jegyző egyéb feladata körében:
 - a) megszervezi a hivatal munkáját,
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester elintézésre neki átad,
 - e) ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a polgármester által meghatározott körben, annak egyetértésével.
Elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, továbbá gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
 - i) Gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek, naprakészen tartásáról.
 - i) Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és jogharmonizációjának előkészítéséről.
 - j) A jegyző az önkormányzat kiemelt céljainak figyelembe vételével előre írásban állapítja meg a tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítményeket. A megállapított teljesítménykövetelmények alapján legkésőbb a tárgyév végére értékeli a köztisztviselők egyéni teljesítményét.

X. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

42.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy. A hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg

XI. fejezet

Közmeghallgatás

43.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervben meghatározott időpontban – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

XII. fejezet

Lakossági fórumok

44.§

- (1) Az állampolgárok tájékoztatását a képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.
- (2) Lakossági fórumot kell tartani tervek, lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

XIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

45. §

- (1) A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XIV. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat költségvetése

46. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény megfelelő rendelkezése szerint kell megalkotnia.
- (3) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.
- (4) Az első forduló során költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
 - a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése,
 - c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásának meghatározása,
 - d) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (5) A végleges költségvetési rendelettervezetet a második fordulóban a (2) bekezdésben meghatározottak szerint kell betérjeszteni.
- (6) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

Az önkormányzat vagyona

47. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) A képviselő-testület a vállalkozásokban való részvételről a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérésével dönt.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok az irányadók.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése

49. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és – a jegyző irányításával – a Hivatal látja el.

XV. fejezet
Az önkormányzat együttműködései
50. §

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

XVI. fejezet
Helyi kisebbségi önkormányzat
51.§

- (1) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület a következő ülésén napirendre tűzi. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (2) A kisebbségi önkormányzatot be kell vonni az őt érintő kérdésekben az előterjesztések előkészítésébe.
- (3) A kisebbségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

XVII. fejezet
Záró rendelkezések

52. §

- (1) E rendelet 2007. október 01. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2002. (X.31.) számú önkormányzati rendelet.
- (3) E rendelet kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) **Az SZMSZ mellékletei:**
 1. **számú melléklet:** A hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munka- és ügyfélfogadási rendje
 2. **számú melléklet:** Vagyonynyilatkozattételi kötelezettség
- (5) **Az SZMSZ függelékei:**
 1. **számú függelék:** Képviselő-testületi tagok névsora
 2. **számú függelék:** Bag nagyközség Önkormányzata által alapított intézmények, gazdasági társaságok jegyzéke
 - 3/A **számú függelék:** Települési képviselők esküszövege
 - 3/B **számú függelék:** Polgármester esküszövege

- 3/C **számú függelék:** Bizottság nem képviselő tagjainak esküszövege
4. **számú függelék:** Bag nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos rendeletek gyűjteménye
5. **számú függelék:** Képviselő-testület bizottságainak létszáma, elnökeinek, tagjainak névsora.

Bag, 2007. szeptember 27.

Tóth Gábor
polgármester

Penczi Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
2007. október 1.

Penczi Ildikó
jegyző